

«Принято»

на заседании педагогического совета
ЧОУ «ЛИЕН»

Протокол № 5 от
«25» марта 2016 г.

«Утверждено»

Директор ЧОУ ЛИЕН

Приказ №44 от
«25» марта 2016 г.



Коннычева Г.Г.

**Правила приема обучающихся в Лицей,
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом
и родителями (законными представителями) обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Лицей (далее – правила) регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Лицей, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила регулируют порядок приема, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и родителями (законными представителями) обучающихся в Лицей в части, не установленной законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема на обучение по программам основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием детей в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей на обучение возможен в течение всего календарного года.

2.3. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, реализуемой Лицеом (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или)

юридических лиц) размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет в актуальном режиме по состоянию на 01 сентября, 01 января и 01 июня каждого календарного года.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Для организации приема на обучение в Лицее формируется приемная комиссия, состав которой формируется приказом директора Лицея на календарный год. Председателем приемной комиссии является директор Лицея либо иное назначенное им лицо. Члены приемной комиссии осуществляют прием документов поступающих в Лицей, их учет и хранение.

3. Порядок зачисления на обучение по программам основного общего и среднего общего образования и оформления возникновения образовательных отношений

3.1. Прием детей в Лицей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается приказом директора Лицея.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея.

2. Для зачисления в Лицей родители (законные представители) детей, поступающих в Лицей, предоставляют дополнительно к заявлению:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.2. При приеме на обучение иностранных граждан заявителем – родителем (иным законным представителем) дополнительно предоставляются следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность заявителя - иностранного гражданина;
2. документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
3. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза, вид на жительство, разрешение на временное проживание, миграционная карта и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или международным договором РФ).

- 3.3. Лицо, которому предоставлено временное убежище в РФ, при приеме в Лицей наряду с указанными выше документами должно предоставить отрывную часть бланка уведомления о прибытии, которая подтвердит его регистрацию по месту пребывания.
- 3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.5. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, а для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.
- 3.7. Приемная комиссия Лицея при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 3.8. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Лицея знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Лицея, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.
- 3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.11. Приемная комиссия Лицея осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Лицея.
- 3.12. Зачисление детей в Лицей оформляется приказом директора Лицея. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

3.13. На каждого зачисленного в Лицей ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.14. При приеме на обучение в Лицей с одним из родителей (иных законных представителей) ребенка заключается договор об образовании.

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Прием на обучение в Лицей осуществляется на основании равных принципов приема для всех поступающих.

4.2. Индивидуальный отбор осуществляется на конкурсной основе в целях отбора обучающихся, наиболее подготовленных к освоению реализуемых Лицеем образовательных программ.

4.3. Индивидуальный отбор осуществляется на основании результатов прохождения обучающимися вступительного тестирования.

4.4. Вступительное тестирование проводится для поступающих (переводящихся) в 5-6 классы Лицея по графику, устанавливаемому приемной комиссией, после возможного прохождения по выбору родителя (законного представителя) ребенка подготовительных курсов. Для поступающих (переводящихся) в 7-е – 11-е классы зачисление производится по итогам тестирования, проводящегося после окончания пробных уроков (занятий), график и порядок проведения которых устанавливается приказом директора. В исключительных случаях зачисление в контингент обучающихся может производиться без посещения пробных уроков (занятий) и/или без тестирования по решению директора Лицея.

5. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам Лицея принимаются желающие обучающиеся Лицея/поступающие в Лицей по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего календарного года, в том числе одновременно с приемом заявлений на обучение по основного общего и среднего общего образования.

5.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

5.7. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам основного общего и среднего общего образования.

5.10. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для зачисления на обучение по программам основного общего и среднего общего образования.

5.11. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора лицея. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

5.12. При приеме на обучение в Лицей по дополнительным общеразвивающим программам с одним из родителей (иных законных представителей) ребенка заключается договор об образовании.

6. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Лицея, в случае применения в соответствии с настоящим Уставом к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ директора) Лицея об отчислении обучающегося, на основании которого расторгается договор об образовании. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея, которой признается дата издания соответствующего приказа.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

6.5. Иные вопросы оформления прекращения образовательных отношений регламентируются образовательным законодательством РФ, Уставом ЧОУ ЛИЕН и локальным нормативным актом Лицея – Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся ЧОУ «Лицей-интернат естественных наук».

Приложение 1. Форма заявления о приеме на обучение (5-6 классы)

Нуждается в общежитии _____
(да, нет)

№ _____

(заполняется сотрудниками Лицея)

Директору ЧОУ «Лицей-интернат естественных наук»
Коннычевой Галине Григорьевне

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу

контактный телефон:

Заявление

Прошу принять

(Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ г. рождения,

(Место рождения)

зарегистрированного (-ую) по адресу

(Адрес регистрации ребенка)

(фактический адрес проживания:

_____)

в ____-й класс ЧОУ «Лицей-интернат естественных наук»

К заявлению прилагаются документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;
- согласие(-я) на обработку персональных данных.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ЧОУ ЛИЕН ознакомлен(а)

" _____ " _____ 20__ г.

_____/_____
(Подпись) (Ф. И. О.)

Оборотная сторона

Приложение к Заявлению

Образовательное учреждение, в котором ребенок обучается (обучался):

(школа, район)

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

Паспорт ребенка: серия _____ № _____

Оценки:

Русский язык	Математика	Природоведение	Иностранный язык

Изучаемый иностранный язык _____

Социальный статус семьи:

(полная, многодетная, неполная семья (указать причину: мать-одиночка, развод), с кем из родителей проживает ребенок)

Приложение 2. Форма заявления о приеме на обучение (7-9 классы)

Нуждается в общежитии _____
(да, нет)

№ _____

(заполняется сотрудниками Лицея)

Директору ЧОУ «Лицей-интернат естественных наук»
Коннычевой Галине Григорьевне

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу

контактный телефон:

Заявление

Прошу принять

(Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ г. рождения,

(Место рождения)

зарегистрированного (-ую) по адресу

(Адрес регистрации ребенка)

(фактический адрес проживания:

_____)

____-й класс ЧОУ «Лицей-интернат естественных наук»

К заявлению прилагаются документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет – паспорт);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;
- согласие(-я) на обработку персональных данных.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ЧОУ ЛИЕН ознакомлен(а)

" _____ " _____ 20__ г.

_____ / _____

(Подпись)

(Ф. И. О.)

Оборотная сторона

Приложение к Заявлению

Образовательное учреждение, в котором ребенок обучается (обучался):

(школа, район)

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

Паспорт ребенка: серия _____ № _____

Оценки:

Русский язык	Математика	Физика	Химия	Биология	Ин.яз.

Изучаемый иностранный язык _____

Социальный

статус

семьи:

(полная, многодетная, неполная семья (указать причину: мать-одиночка, развод), с кем из родителей проживает ребенок)

Приложение 3. Форма заявления о приеме на обучение (10-11 классы)

Нуждается в общежитии _____
(да, нет)

Выбрать направление:			
Ф+М	Х+Б	С. – Э.	И-Т

(ненужное зачеркнуть)

№ _____
(заполняется сотрудниками Лицея)

Директору ЧОУ «Лицей-интернат естественных наук»
Коннычевой Галине Григорьевне

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу

контактный телефон:

Заявление

Прошу принять

(Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ г. рождения,

(Место рождения)

зарегистрированного (-ую) по адресу

(Адрес регистрации ребенка)

(фактический адрес проживания:

_____)

в ____-й класс ЧОУ «Лицей-интернат естественных наук».

К заявлению прилагаются документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет – паспорт);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;
- согласие(-я) на обработку персональных данных;

– аттестат об основном общем образовании.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ЧОУ ЛИЕН ознакомлен(а)

" _____ " _____ 20__ г.

_____/_____
(Подпись) (Ф. И. О.)

Оборотная сторона

Приложение к Заявлению

Образовательное учреждение, в котором ребенок обучается (обучался):

(школа, район)

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

Паспорт ребенка: серия _____ № _____

Оценки:

Математика	Русский язык	Химия	Биология	Обществознание	История	Ин.яз.	Физика

Изучаемый иностранный язык _____

Социальный статус семьи:

(полная, многодетная, неполная семья (указать причину: мать-одиночка, развод), с кем из родителей проживает ребенок)