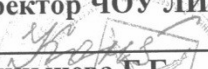


Принято
на заседании
педагогического совета
ЧОУ ЛИЕН
ПРОТОКОЛ № 1 от
« 29 » августа 20 19 г.

Утверждено
Директор ЧОУ ЛИЕН

Коннычева Г.Г.
Приказ № 177а от
« 30 » августа 20 19 г.



Положение
о текущем контроле успеваемости обучающихся
и промежуточной аттестации
Частного общеобразовательного учреждения
«Лицей-интернат естественных наук»

Утверждено и введено в действие
приказом от 30.08.2019 № 177а

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации частного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат естественных наук», в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и Устава ЧОУ «Лицей-интернат естественных наук».

1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации в ЧОУ ЛИЕН.

Настоящее Положение принимается педагогическим советом лицея и утверждается директором лицея.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются директором лицея. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 5-11-х классов. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

К текущему контролю относится входной контроль, поурочный контроль и периодический (тематический контроль).

Входной контроль - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения планируемых результатов освоения учащимися образовательной программы.

Поурочный контроль - проверка степени усвоения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы по итогам изучения темы на конкретном уроке.

Периодический (тематический) контроль - проверка степени усвоения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы по итогам изучения раздела или темы учебного предмета, курса.

2.3. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

2.4. Отметки обучающимся за четверть в 5-9-х классах, (полугодие в 10-11-х классах) выставляются на основе результатов, письменных работ и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ текущего контроля обучающихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5– 9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10–11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классные журналы без дроби.

2.6. Контрольные, практические, лабораторные работы проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.7. Допускается проведение плановых и внеплановых административных работ с целью выявления уровня обученности по предмету.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация в ЧОУ ЛИЕН подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, обязательный переводной экзамен по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в 5-8, 10 классах в соответствии с решением Педагогического совета.

Четвертная промежуточная аттестация проводится в 5-11-х классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти.

Полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10-11-х классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам полугодия.

Годовая промежуточная аттестация в 5-11 классах по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций. Отметка за годовую промежуточную аттестацию по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) представляет собой среднее арифметическое отметок за четвертные (полугодовые) аттестации. Округление среднего арифметического отметок за четвертные (полугодовые) аттестации проводится по правилам математического округления.

Отметка за промежуточную аттестацию в форме экзамена по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), для которых установлен обязательный переводной экзамен ставится после годовой. Итоговая отметка выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок за учебный год, годовой и промежуточной аттестации.

При неудовлетворительном результате обязательного переводного экзамена годовая промежуточная аттестация по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю) признается непройденной.

3.2. Годовая промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в 10-х классах в июне без сокращения учебного графика, в 5–8-х классах на последней неделе учебного года.

3.3. На промежуточную аттестацию в 5–8-х выносятся не более двух предметов из числа изучаемых в соответствующем классе; в 10-х классах не более трех предметов: два обязательных предмета и один по выбору.

3.4. Содержание аттестационных материалов для классов, работающих по ФГОС, должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету

для соответствующего класса с обязательным включением метапредметных заданий.

3.5. При проведении годовой промежуточной аттестации 5-8-х классах и 10-х классах могут использовать следующие формы: диктант, контрольная работа, тестирование, тестирование в форме ОГЭ и ЕГЭ, устная аттестация по предметам, защита проекта и т.д.

3.6. При составлении расписания годовой промежуточной аттестации предусматривается следующее:

3.6.1. В один день проводится не более одного аттестационного экзамена;

3.6.2. Длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня, исключая выходные.

3.6.3. Расписание контрольных мероприятий вывешивается на доске объявлений не позднее чем за 2 недели до начала аттестации.

3.7. К годовой промежуточной аттестации в переводных классах допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебные программы соответствующего класса. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные четвертные и текущие отметки не более чем по одному предмету, допускаются к годовой промежуточной аттестации с условием обязательного прохождения промежуточной аттестации по этому предмету.

3.8. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, под руководством председателей методических объединений предметных областей, выносятся на утверждение научно-методическим советом и утверждается приказом.

3.9. Продолжительность годовой промежуточной аттестации в формах тестирования и контрольной работы устанавливается в соответствии с установленными нормами для каждого класса и предмета:

3.10. За 2 месяца до окончания учебного года перечень предметов и форма проведения годовой промежуточной аттестации по каждому учебному предмету принимаются решением педагогического совета лицея и утверждаются приказом директора. Приказ доводится до сведения классных руководителей, учителей-предметников, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Вопросы для прохождения устной аттестации по билетам должны быть подготовлены и объявлены учащимся не позднее, чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации. Весь аттестационный материал для проведения годовой промежуточной аттестации сдается в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала ее проведения и утверждается приказом директора лицея.

3.12. При проведении промежуточной аттестации по отдельным предметам, определенных нормативными документами, учащиеся могут пользоваться различными таблицами, картами, схемами, формулами, лабораторным оборудованием.

3.13. Знания учащихся при проведении промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Отметки за ответ при любых формах проведения промежуточной аттестации и системах оценивания знаний выставляются согласно рекомендациям об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающим требования образовательного стандарта.

3.14. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации на основании письменного заявления учащегося или его родителей (законных представителей) приказом по лицезу может быть организована работа конфликтной комиссии. Заявление подается не позднее 1 дня со времени ознакомления с результатами промежуточной аттестации по данному предмету.

3.15. Классный руководитель обязан довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) результаты годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс в течение двух дней после проведенного заседания. В случае получения обучающимся неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родителям (законным представителям) вручается уведомление о неудовлетворительных результатах и наличии академической задолженности у обучающегося. Уведомление с подписью родителей, подтверждающей факт ознакомления с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации, хранится в личном деле учащегося.

3.16. Процесс проведения годовой промежуточной аттестации оформляется протоколом. В протоколе письменной аттестации указывается вариант устной аттестации – номер билета, тема проекта и т.д.

3.17. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии. Все письменные работы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

3.18. Отметка за годовую промежуточную аттестацию в 5-8-х и 10-х классах выставляется в журнале после отметки за учебный год.

3.19. Всем обучающимся по всем предметам, по которым обучающиеся проходят годовую промежуточную аттестацию в форме экзамена, выводятся итоговые отметки.

3.20. Итоговая отметка по предмету выставляется на основании отметок за учебный год и годовой промежуточной аттестации.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Состав аттестационных комиссий, график проведения промежуточной аттестации и консультаций для обучающихся утверждаются директором образовательного учреждения и доводятся до сведения субъектов образовательного процесса за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации

4.2. В 5–8-х классах годовая промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в формах, соответствующих возрастным особенностям обучающихся.

4.3. Разрешается освобождение от годовой промежуточной аттестации по решению Педагогического совета лицеза: по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения и следующим категориям обучающихся: победители научно-практических конференций, выполнившие проект по данному предмету (по согласованию с учителем-предметником), а также обучающиеся имеющие средний балл по предметам не менее «4», прилежание – не ниже 1,5 баллов и пропуски учебных занятий не более

15%.

4.4. Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации утверждается директором.

4.5. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать апелляцию в письменной форме директору образовательного учреждения для решения вопроса по существу.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ЛИЦЕЯ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в лицее в течение одного года.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся 5–8-х, 10-х классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета лицея в следующие классы, а выпускники 9, 11-х классов проходят государственную (итоговую) аттестацию.

6.2. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, лицей обязан создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

6.4. Образовательная организация - ЛИЕН, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. По решению педагогического совета по итогам промежуточной аттестации обучающийся при положительных результатах продолжает обучение в следующем классе, при отрицательных – остается на повторный год.

6.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.7. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам,

изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета лицея.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

7.1. Промежуточная годовая аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения годовой промежуточной аттестации.